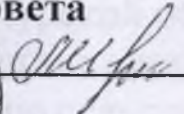


Постановление главы  
Кудинцевского сельсовета  
Льговского района  
от 3 июля 2006г. № 50

Глава Кудинцевского  
сельсовета

 Языкова Л.И.



**У С Т А В**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СЛУЖБА ЗАКАЗЧИКА  
ПО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫМ УСЛУГАМ  
КУДИНЦЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА»  
ЛЬГОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**с.Кудинцево  
Льговского района 2006 год**

## 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Муниципальное учреждение «Служба заказчика по жилищно-коммунальным услугам Кудинцевского сельсовета» Льговского района Курской области, в дальнейшем «Учреждение», создано с целью организации предоставления жилищно-коммунальных услуг населению сельсовета.

1.2. Полное наименование: Муниципальное учреждение «Служба заказчика по жилищно-коммунальным услугам Кудинцевского сельсовета» Льговского района Курской области сокращенное название: МУ «Служба заказчика по ЖКУ Кудинцевского сельсовета» Льговского района Курской области.

1.3. Учредителем службы заказчика является администрация Кудинцевского сельсовета Льговского района.

1.4. МУ «Служба заказчика по ЖКУ Кудинцевского сельсовета» Льговского района Курской области является не коммерческой, осуществляет предпринимательскую деятельность лишь для предусмотренных настоящим правом функций в качестве посреднической организации между населением и юридическими и физическими лицами, обслуживающими коммунальные сети.

1.5. МУ «Служба заказчика по ЖКУ Кудинцевского сельсовета» Льговского района Курской области является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в учреждениях банков, печать и штамп со своим наименованием.

1.6. Место нахождения учреждения:

село Кудинцево Льговского района Курской области

1.7. Деятельность МУ «Службы заказчика по ЖКУ Кудинцевского сельсовета» Льговского района Курской области финансируется за счет средств бюджета Кудинцевского сельсовета и средств, полученных от сборов с населения в соответствии с установленным тарифом на коммунальные услуги.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создается для достижения следующих целей:

2.1.1. Обеспечение нормального функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства Кудинцевского сельсовета.

2.2. Предметом деятельности учреждения является:

2.2.1. Организация предоставления жилищно – коммунальных услуг населению Кудинцевского сельсовета.

### 3. ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3. Учреждение выполняет следующие функции:

- 3.1. По согласованию с администрацией сельсовета заключает на конкурсной основе с предприятиями всех форм собственности и физическими лицами договоры на обслуживание, эксплуатацию и ремонт жилого фонда, объектов инженерной инфраструктуры, оказание услуг.
- 3.2. Обеспечивает формирование источников финансирования за счет средств от населения в виде оплаты за жилье и коммунальные услуги, средств областного и местного бюджетов, иных поступлений и организует консолидацию финансовых потоков.
- 3.3. Участвует в разработке генеральной схемы развития сельсовета.
- 3.4. Формирует муниципальный заказ на выполнение работ и оказание услуг жилищно-коммунального назначения на подведомственной территории.
- 3.5. Организует работу по отбору объектов муниципальных предприятий на капитальный ремонт и реконструкцию, принимает участие в приемке работ по их завершению.
- 3.6. Контролирует качество и надежность работ и предоставленных услуг, принимает и оплачивает произведенные работы и услуги согласно заключенным договорам.
- 3.7. Применяет экономические санкции предприятиям, допустившим ухудшение параметров качества, согласно заключенных договоров.
- 3.8. Участвует в приеме в состав муниципальной собственности вновь вводимых и ведомственных объектов жилищно-коммунального хозяйства и прием в эксплуатацию частного сектора.
- 3.9. Осуществляет перечисления муниципальным и другим предприятиям причитающихся им в соответствии с заключенными договорами средств.
- 3.10. Рассматривает предложения, заявления и жалобы, возникшие по поводу жилищно - коммунального обслуживания потребителей и принимает по ним меры в пределах своей компетенции.
- 3.11. Согласовывает технические условия на проектирование объектов, не зависимо от форм собственности, имеющих муниципальное значение.
- 3.12. Принимает участие в разработке и согласовании экономически обоснованных тарифов на работы и услуги, осуществляет

согласование объемов и тарифов на услуги для различных групп потребителей.

3.13. Осуществляет работу по предоставлению гражданам компенсации (субсидий) на оплату жилья и коммунальных услуг.

3.14. Участвует в приватизации жилищного фонда в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Контролирует состояние жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры.

3.16. Обращается в судебные органы в случае нарушения предприятиями условий договоров на обслуживание, эксплуатацию и ремонт жилищного фонда, объектов инженерной инфраструктуры и оказание услуг.

3.17. Для оформления муниципального заказа на оказание жилищно-коммунальных услуг МУ «Служба заказчика по ЖКУ Кудинцевского сельсовета» Львовского района Курской области проводит:

- работы по изучению конъюнктуры ремонтно-строительного рынка и рынка услуг жилищно – коммунального хозяйства:
- прогноз объемов и возможных изменений стоимости жилищно-коммунальных услуг и учет инфляционных факторов при заключенных договорах подряда,
- организацию конкурсов на право предоставления жилищно-коммунальных услуг и заключение договоров.

3.18. Осуществляет:

- подготовку предложений по вопросам единой технической и экономической политики в сфере жилищно-коммунального обслуживания сельсовета.
- разработку прогноза жилищно-коммунального обслуживания и капитального ремонта, финансового обеспечения, нормативного и методического обеспечения муниципального заказа,
- оценку приоритетного развития отдельных отраслей жилищно-коммунальных предприятий.

3.19. Осуществляет сбор средств в уплату за жилье и коммунальные услуги от населения.

3.20. Организует учет, вносит предложения по ликвидации аварийного, ветхого жилого фонда. Ведет учет и контроль за эффективным использованием муниципального жилого фонда.

3.21. Осуществляет контроль за техническим состоянием и подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях.

3.22. Организует работу по возмещению льгот за жилищно-коммунальные услуги через ЖКХ Курской области.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ «УЧРЕЖДЕНИЕМ»

4.1. Функции высшего органа управления Учреждением исполняет учредитель администрация Кудинцевского сельсовета Льговского района.

4.2. Администрация сельсовета:

4.2.1. Вносит изменения в УСТАВ.

4.2.2. Определяет приоритетные направления деятельности Учреждения.

4.2.3. Образует исполнительный орган учреждения – назначает начальника Учреждения, заключает с ним трудовой контракт.

4.2.4. Утверждает структуру Учреждения, согласовывает штатное расписание положение об оплате труда и материального поощрения работников.

4.2.5. Решает вопросы реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.3. Исполнительный орган Учреждения - начальник Учреждения, назначаемый и освобождаемый от должности постановлением Главы Кудинцевского сельсовета Льговского района:

4.3.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3.2. Организует работу и эффективное взаимодействие отделов и структурных подразделений службы.

4.3.3. Является распорядителем кредитов и финансов.

4.3.4. Назначает и освобождает с должности работников, поощряет и налагает взыскание на работников с действующим законодательством.

4.3.5. Создает комиссии по техническому надзору, аттестации, ревизии финансово-хозяйственной деятельности в части договоров по жилищно-коммунальным услугам, рассмотрению опорных вопросов и другие.

4.3.6. В пределах своих полномочий готовит проекты постановлений и распоряжений по финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий жилищно-коммунального хозяйства.

4.3.7. Выполняет другие функции, делегируемые ему главой сельсовета и руководителями муниципальных предприятий.

4.3.8. Начальник Учреждения вносит в финансовые органы предложения по распределению бюджетных ассигнований по видам деятельности.

4.3.9.Представляет интересы Учреждения во всех предприятиях учреждениях и организациях.

4.3.10.Заключает договора, выдает доверенности, открывает расчетные и другие счета в учреждениях банка.

#### 5.ИМУЩЕСТВО Учреждения.

5.1.Для исполнения возложенных функций за Учреждением закрепляется в соответствии с Гражданским кодексом РФ, на право оперативного управления имуществом, являющемся муниципальной собственностью муниципального образования «Кудинцевский сельсовет»

#### 6.РЕВИЗИЯ и ОТЧЕТНОСТЬ

6.1.Ревизия и контроль деятельности Учреждения осуществляется органами, уполномоченными для этого в соответствии с действующим законодательством.

6.2.Учреждение в установленном порядке ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, в установленные сроки сдает балансы и отчетность в соответствующие органы.

#### 7.РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1.Реорганизация и ликвидация Учреждения проводится по решению учредителя в соответствии с действующим законодательством.

Учредительский договор  
в соответствии с законодательством  
Российской Федерации  
от 08.08.2001 № 57-ФЗ  
об утверждении устава  
и устава общества с ограниченной  
ответственностью  
составлено в соответствии с  
законодательством  
Российской Федерации  
от 08.08.2001 № 57-ФЗ  
об утверждении устава  
и устава общества с ограниченной  
ответственностью

**ПРЕВЫШАЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

В соответствии с законодательством  
Российской Федерации  
от 08.08.2001 № 57-ФЗ  
об утверждении устава  
и устава общества с ограниченной  
ответственностью  
составлено в соответствии с  
законодательством  
Российской Федерации  
от 08.08.2001 № 57-ФЗ  
об утверждении устава  
и устава общества с ограниченной  
ответственностью



*информация  
перечислено  
и др. по  
сов  
Курская область  
по адресу  
рай он.*

Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы № 2  
по Курской области

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

"27" июля 2006 года  
ОГРН 1064613013948  
ГРН —

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе

*Заместитель руководителя  
инспекции*

Фамилия, имя, отчество лица регистрирующего органа  
*А.И. Богославский*

Фамилия, инициалы  
*АИ*

подпись

МП



*Богославский*