**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КУДИНЦЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЛЬГОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 января 2018 года № 10-1

**Об утверждении порядка проведения анализа осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета муниципального образования «Кудинцевский сельсовет» Льговского района Курской области, главными администраторами (администраторами) доходов местного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита местного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.**

 Руководствуясь пунктом 4 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», Уставом муниципального образования «Кудинцевский сельсовет» Льговского района Курской области, Администрация Кудинцевского сельсовета Льговского района постановляет:

1. Утвердить Порядок проведения анализа осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета муниципального образования «Боьшеугонский сельсовет» Льговского района Курской области главными администраторами (администраторами) доходов местного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита местного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита согласно приложению.

 2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте в сети «Интернет» Администрации Кудинцевского сельсовета Льговского района.

  3. Контроль  за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 4. Постановление вступает в силу со дня его подписания

 Глава Кудинцевского сельсовета

 Льговского района И. В. Муравьева

Приложение к

Постановлению Администрации

Кудинцевского сельсовета

Льговского района

от «23» января 2018 года № 10-1

**ПОРЯДОК**

**проведения анализа осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета муниципального образования «Кудинцевский сельсовет» Льговского района Курской области, главными администраторами (администраторами) доходов местного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита местного бюджета  внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок проведения анализа осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета муниципального образования «Кудинцевский сельсовет» Льговского района Курской области, главными администраторами (администраторами) доходов местного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита местного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее - порядок) разработан в целях обеспечения реализации полномочий, органа (должностного лица) внутреннего муниципального финансового контроля администрации Кудинцевского сельсовета Льговского района, определенных положениями пункта 4 статьи 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и устанавливает процедуру проведения анализа осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств местного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов местного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита местного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

1.2. Анализ осуществления главными администраторами средств местного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее - анализ) организуется и проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными нормативными правовыми актами Кудинцевского сельсовета Льговского района Курской области, а также настоящим Порядком.

1.3. Целью анализа является оценка системы внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, осуществляемого главными администраторами средств местного бюджета.

1.4. В целях проведения анализа осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита администраторы средств местного бюджета представляют в орган (должностному лицу) внутреннего муниципального финансового контроля администрации Кудинцевского сельсовета Льговского района: ежегодно в срок не позднее 25 февраля следующего за отчетным периодом, планы внутреннего финансового контроля и план внутреннего финансового аудита на очередной финансовый год, отчет о результатах осуществления внутреннего финансового контроля и   внутреннего финансового аудита и информацию согласно приложению № 1 к Порядку.

**II. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ АНАЛИЗА**

2.1. Планирование проведения анализа осуществляет органом (должностным лицом) внутреннего муниципального финансового контроля администрации Кудинцевского сельсовета Льговского района.

2.2. Анализ проводится  по итогам финансового года, в соответствии с настоящим Порядком.

**III. ПРОВЕДЕНИЕ АНАЛИЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ СРЕДСТВ  МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ И ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА**

3.1. Анализ проводится органом (должностным лицом) администрации Кудинцевского сельсовета Льговского района.

3.2. Анализ проводится посредством изучения планов (карт) внутреннего финансового контроля, отчетов и информации по осуществлению контрольных действий, полученных от главного администратора средств местного бюджета.

3.3. При проведении анализа исследуется:

а) осуществление главными администраторами средств местного бюджета  внутреннего финансового контроля, направленного на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета Кудинцевского сельсовета Льговского района Курской области по расходам, доходам;

б) осуществление главными администраторами средств бюджета Кудинцевского сельсовета Льговского района Курской области внутреннего финансового контроля, направленного на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления бюджетной отчетности и по ведению бюджетного учета этими главными администраторами средств и подведомственными им получателями средств местного бюджета;

в) осуществление главными администраторами средств местного бюджета  (их уполномоченными должностными лицами) внутреннего финансового аудита на основе функциональной независимости, в целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации, оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности, повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

**IV. ОФОРМЛЕНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ АНАЛИЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ И ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА**

4.1. По результатам анализа готовятся заключения (рекомендации) по организации и совершенствованию внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее - Заключение).

4.2. Заключение должно содержать следующие сведения:

а) наименование главного администратора средств местного бюджета, осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита которого анализировалось;

б) дата начала и окончания проведения анализа;

в) анализируемый период осуществления главными администраторами средств местного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

г) описание проведенного анализа;

д) сведения о текущем состоянии осуществления главными администраторами средств местного бюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

е) выявленные недостатки в осуществлении главными администраторами средств местногобюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

ж) оценка осуществления главными администраторами средств местногобюджета внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, а также рекомендации по улучшению осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

4.3. Заключение готовится органом (должностным лицом) внутреннего муниципального финансового контроля администрации Кудинцевского сельсовета Льговского района, ответственным за проведение анализа.

4.4. Заключение направляется руководителю главного администратора средств местного бюджета.

4.5. По результатам анализа при выявлении нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации орган (должностное лицо) внутреннего муниципального финансового контроля администрации Кудинцевского сельсовета Льговского района, готовит предложение о включении главного администратора средств местного бюджета в План осуществления внутреннего муниципального финансового контроля  Кудинцевского сельсовета Льговского района Курской области.

4.6. Не позднее 15 марта года, следующего за отчетным годом, орган (должностное лицо) внутреннего муниципального финансового контроля администрации Кудинцевского сельсовета Льговского района  готовит сводную информацию о результатах анализа.

4.7. Сводная информация о результатах анализа направляется главе Кудинцевского сельсовета Льговского района Курской области.

4.8. Сводная информация о результатах анализа отражается в отчете о работе  органа (должностного лица) внутреннего муниципального финансового контроля администрации Кудинцевского сельсовета Льговского района Курской области.

Приложение № 1

к Порядку проведения анализа

осуществления главными распорядителями (распорядителями)

средств бюджета муниципального образования

«Кудинцевский сельсовет» Льговского района Курской области,

главными администраторами (администраторами)

доходов местного бюджета,

главными администраторами (администраторами)

источников финансирования дефицита местного бюджета

внутреннего финансового контроля

и внутреннего финансового аудита

**Информация**

**о результатах внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита**

**(наименование главного администратора бюджетных средств)**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   за   201 \_\_\_  год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Значение показателя | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. «Общие сведения» |
| 1 | Наличие внутренних стандартов, регламентирующих деятельность по внутреннему финансовому контролю и внутреннему финансовому аудиту | Наименование и реквизиты правового акта (актов) главного администратора бюджетных средств, в соответствии с которым осуществляется внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит | В случае внесения изменений в правовой акт указываются наименование и реквизиты правового акта главного администратора бюджетных средств, которым внесены соответствующие изменения |
| 2 | Наименование структурного подразделения (в случае наделения полномочиями по осуществлению внутреннего финансового контроля отдельного структурного подразделения) | Наименование структурного подразделения |   |
| 3 | Количество должностных лиц, осуществляющих в соответствии с должностными регламентами внутренний финансовый контроль | Чел. |   |
| 4 | Наименование структурного подразделения (в случае наделения полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита отдельного структурного подразделения) | Наименование структурного подразделения |   |
| 5 | Количество должностных лиц, осуществляющих внутренний финансовый аудит | Чел. |   |
| 6 | Количество подведомственных получателей бюджетных средств | Ед. |   |
|  7 | Формирование отчетности о результатах внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита | Да/нет, периодичность составления |   |

Раздел 2 «Осуществление внутреннего финансового контроля»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наличие или отсутствие(+/-) | Количество проверенных бюджетных процедур | Количество выявленных недостатков и (или) нарушений бюджетного законодательства (в разрезе бюджетных процедур), при проведении внутреннего финансового контроля методами | Количество недостатков и (или) нарушений, которые были устранены | Количествоматериалов,направленных | Сумма (тыс.руб.) |
| планы внутреннего финансового контроля | журнал внутреннего финансового контроля | самоконтроля | контроля по уровню подчинен­ности | контроля по уровню подведомственности | В Управление финансов Льговского района | в правоохранительные органы | выявленных недостатков и нарушений | подлежащая возмещению (восстановлению) в бюджет | возмещенная (восстановленная) в бюджет |
| 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

Раздел 3 «Осуществление внутреннего финансового аудита»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наличие или отсутствие утвержденного плана внутреннего финансового аудита (+/-) | Количество | Сумма (тыс.руб.) |
| проведенных проверок | выявленных недостатков (нарушений)  | недостатков (нарушений), которые были устранены | направленных материалов | выявленных недостатков (нарушений) (с учетом графы 9) | подлежащаявозмещению (восстановлению) в бюджет  | возмещенная(восстановленная) в бюджет (исходя из графы 9) |
| в Управление финансов Льговского района | в правоохранительные органы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

Раздел 4 «Итоги аудиторской проверки»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Выводы о степени надежности внутреннего финансового контроля | Выводы о достоверности бюджетной отчетности | Выводы о соответствии ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета | Предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений | Предложения по внесению в планы внутреннего финансового контроля | Предложения по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|   |   |   |   |   |   |